LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI PRODI PENDIDIKAN MATEMATIKA SEMESTER GASAL TA 2020/2021

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2020

LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI PRODI PENDIDIKAN MATEMATIKA SEMESTER GASAL TA 2020/2021

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, serta Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Unversitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 24 Desember 2020

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR **2**
DAFTAR ISI **3**
BAB I. PENDAHULUAN **4**
A. Latar Belakang 4
B. Dasar Hukum 4
C. Tujuan Kegiatan 5
D. Ruang Lingkup 5
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN **6**
A. Panitia 6
B. Pelaksana Kegiatan Monev 6
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan 8
BAB III. HASIL KEGIATAN MONEV **9**
A. Hasil Kegiatan Monev 9
a. Standar Kompetensi Lulusan 9
b. Standar Isi Pembelajaran 9
c. Standar Proses Pembelajaran 10
d. Standar Penilaian Pembelajaran 10
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 11
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 11
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran 11
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran 12
B. Temuan dan Tindak Lanjut 12
LAMPIRAN – LAMPIRAN **14**
1. SK KEGIATAN 14
2. HASIL MONITORING 14
3. HASIL EVALUASI 14

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak ekternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

C. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efesiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1.	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggungjawab
2.	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3.	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4.	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5.	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6.	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7.	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8.	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9.	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10.	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11.	Tika Uswatun, SE	Anggota
12.	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali sistem mutu prodi (PSMP) dan pengendali sistem mutu fakultas (PSMF) dan pengendali sistem mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut ini data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

No	NAMA	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris

8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika

40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58.	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

BAB III
HASIL KEGIATAN MONEV

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali sistem mutu (PSM) di unit kerja masing-masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

A. Hasil Kegiatan Monev

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu:

a. Standar Kompetensi Lulusan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Program Pengenalan Profesi Guru
- Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar Matakuliah Dalam Rangka Pengembangan Materi Perkuliahan Prodi Pendidikan Matematika Tahun 2020
- Kuliah Umum Jurusan Pendidikan Matematika Semester Gasal TA 2020/2021
- Pelatihan Penguatan Bahasa Bagi Mahasiswa Prodi Pendidikan Matematika
- Pelatihan *Virtual Learning* Program Studi Pendidikan Matematika

Hasil monitoring menunjukan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada Standar Mutu Kompetensi Lulusan yaitu:

- Kualifikasi Lulusan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan di Prodi Pendidikan Matematika sudah mencapai standar dalam SPMI.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

- Program Pengenalan Profesi Guru

- Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar Matakuliah Dalam Rangka Pengembangan Materi Perkuliahan Prodi Pendidikan Matematika Tahun 2020
- Kuliah Umum Jurusan Pendidikan Matematika Semester Gasal TA 2020/2021
- Pelatihan Penguatan Bahasa Bagi Mahasiswa Prodi Pendidikan Matematika
- Pelatihan *Virtual Learning* Program Studi Pendidikan Matematika

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Isi Pembelajaran yaitu:

- Kualifikasi Lulusan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di Prodi Pendidikan Matematika sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

- Program Pengenalan Profesi Guru
- Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar Matakuliah Dalam Rangka Pengembangan Materi Perkuliahan Prodi Pendidikan Matematika Tahun 2020
- Kuliah Umum Jurusan Pendidikan Matematika Semester Gasal TA 2020/2021
- Pelatihan Penguatan Bahasa Bagi Mahasiswa Prodi Pendidikan Matematika
- Pelatihan *Virtual Learning* Program Studi Pendidikan Matematika

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Proses Pembelajaran yaitu:

- Kualifikasi Lulusan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di Prodi Pendidikan Matematika sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

- Ujian Komprehensif

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Penilaian Pembelajaran yaitu:

- Kualifikasi Lulusan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di Prodi Pendidikan Matematika sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar mata kuliah Dalam Rangka Pengembangan Materi Perkuliahan Prodi Pendidikan Matematika Tahun 2020

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Kualifikasi Lulusan dan Produktivitas Dosen

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di Prodi Pendidikan Matematika sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu:

- Belum ada Bu

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu:

- Belum ada Bu

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Prodi Pendidikan Matematika sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Belum ada Bu

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Belum ada Bu

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Prodi Pendidikan Matematika sudah mencapai standar dalam SPMI.

h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- Belum ada Bu

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- Belum ada Bu

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Prodi Pendidikan Matematika sudah mencapai standar dalam SPMI.

B. Temuan dan Tindak Lanjut

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Prodi Pendidikan Matematika Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan mampu untuk memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

BAB IV
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh prodi-prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulatif sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program-program kerja, termasuk di Prodi Pendidikan Matematika. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program-program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. SK KEGIATAN
2. HASIL MONITORING
3. HASIL EVALUASI

KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Menimbang :

a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Depertemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatangan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

Memperhatikan :

1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020

KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
   a. Menyusun rencana kegiatan;
   b. Menyiapkan administrasi persuratan;
   c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
   d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
   e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.

2. Pelaksana:
   a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
   b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
   c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
   d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
   e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
   f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 November 2020

Rektor,

M. MAKIN

Tembusan:
1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NOMOR : 223.1 TAHUN 2020
TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab	:	Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.
Ketua	:	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc
Sekretaris	:	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.
Anggota	:	Dr. Irsyadunnas, M.Ag
		Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.
		Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.
		Zaim Shiddiq, S.Si.
		Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN
1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas

/Rektor/

M. AS MAKIN

INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	**: Semester Gasal 20/21**
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	**: Pendidikan Matematika**
PELAKSANA MONITORING	**: PSMP Pendidikan Matematika**
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	**: 1-15 Desember 2020**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ketua Program Studi

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Program Pengenalan Profesi Guru	Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar Matakuliah Dalam Rangka Pengembangan Materi Perkuliahan Prodi Pendidikan Matematika Tahun 2020	Kuliah Umum Jurusan Pendidikan Matematika Semester Gasal TA 2020/2021	Pelatihan Penguatan Bahasa Bagi Mahasiswa Prodi Pendidikan Matematika	Pelatihan *Virtual Learning* Program Studi Pendidikan Matematika

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Januari 2020	Oktober – November 2020	17 Oktober 2020	November 2020	Oktober 2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak
Alasan: Meningkatkan kemampuan mempraktekan teori di kuliah dan mendapatkan pengalaman lapangan secara kontinyu	Alasan: Menguatkan konten untuk merespons perkembangan IPTEK dan masyarakat	Alasan: Meningkatkan wawasan atau isu terbaru di bidang pendidikan matematika	Alasan: Menguatkan kemampuan bahasa asing untuk praktek di lapangan pekerjaan (guru matematika)	Alasan: Meningkatkan kemampuan penggunaan IT dalam pembelajaran matematika di sekolah

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak

Alasan: Meningkatkan kemampuan mempraktekan teori di kuliah dan mendapatkan pengalaman lapangan secara kontinyu	Alasan: Menguatkan konten untuk merespons perkembangan IPTEK dan masyarakat	Alasan: Meningkatkan wawasan atau isu terbaru di bidang pendidikan matematika	Alasan: Menguatkan kemampuan bahasa asing untuk praktek di lapangan pekerjaan (guru matematika)	Alasan: Meningkatkan kemampuan penggunaan IT dalam pembelajaran matematika di sekolah

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☑ Ya	☑ Ya	☑ Ya	☑ Ya	☑ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☑ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☑ Tidak	☑ Tidak	☑ Tidak	☑ Tidak
Alasan: Di awal tahun sebelum pandemi covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Ada beberapa hal yang tidak bisa didanai oleh akun dalam anggaran	Alasan: Ada beberapa hal yang tidak bisa didanai oleh akun dalam anggaran	Alasan: Ada beberapa hal yang tidak bisa didanai oleh akun dalam anggaran	Alasan: Ada beberapa hal yang tidak bisa didanai oleh akun dalam anggaran	Alasan: Ada beberapa hal yang tidak bisa didanai oleh akun dalam anggaran

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Pratek magang secara komprehensif dan kontinyu setiap tahun	Secara daring sehingga bisa mengundang narasumber dari luar negeri dengan hemat biaya	Secara daring sehingga bisa mengundang narasumber dengan hemat biaya	Secara daring dan luring sehingga tidak membatasi ruang dan waktu.	Secara daring sehingga bisa mengundang narasumber dengan hemat biaya

INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	**: Semester Gasal 20/21**
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	**: Pendidikan Matematika**
PELAKSANA MONITORING	**: PSMP Pendidikan Matematika**
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	**: 1-15 Desember 2020**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Kaprodi

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Program Pengenalan Profesi Guru	Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar Matakuliah Dalam Rangka Pengembangan Materi Perkuliahan Prodi Pendidikan Matematika Tahun 2020	Kuliah Umum Jurusan Pendidikan Matematika Semester Gasal TA 2020/2021	Pelatihan Penguatan Bahasa Bagi Mahasiswa Prodi Pendidikan Matematika	Pelatihan *Virtual Learning* Program Studi Pendidikan Matematika

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Januari 2020	Oktober – November 2020	17 Oktober 2020	November 2020	Oktober 2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Meningkatkan kemampuan mempraktekan teori di kuliah dan mendapatkan pengalaman lapangan secara kontinyu	Alasan: Menguatkan konten untuk merespons perkembangan IPTEK dan masyarakat	Alasan: Meningkatkan wawasan atau isu terbaru di bidang pendidikan matematika	Alasan: Menguatkan kemampuan bahasa asing untuk praktek di lapangan pekerjaan (guru matematika)	Alasan: Meningkatkan kemampuan penggunaan IT dalam pembelajaran matematika di sekolah

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Meningkatkan kemampuan mempraktekan teori di	Alasan: Menguatkan konten untuk merespons	Alasan: Meningkatkan wawasan atau isu terbaru di	Alasan: Menguatkan kemampuan bahasa asing untuk praktek di	Alasan: Meningkatkan kemampuan penggunaan IT dalam

kuliah dan mendapatkan pengalaman lapangan secara kontinyu	perkembangan IPTEK dan masyarakat	bidang pendidikan matematika	lapangan pekerjaan (guru matematika)	pembelajaran matematika di sekolah

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☒ Tidak	☒ Tidak	☒ Tidak	☒ Tidak
Alasan: Di awal tahun sebelum pandemi covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Pratek magang secara komprehensif dan kontinyu setiap tahun	Secara daring sehingga bisa mengundang narasumber dari luar negeri dengan hemat biaya	Secara daring sehingga bisa mengundang narasumber dengan hemat biaya	Secara daring dan luring sehingga tidak membatasi ruang dan waktu.	Secara daring sehingga bisa mengundang narasumber dengan hemat biaya

INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	**: Semester Gasal 20/21**
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	**: Pendidikan Matematika**
PELAKSANA MONITORING	**: PSMP Pendidikan Matematika**
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	**: 1-15 Desember 2020**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : .Prodi Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Kaprodi

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Program Pengenalan Profesi Guru	Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar Matakuliah Dalam Rangka Pengembangan Materi Perkuliahan Prodi Pendidikan Matematika Tahun 2020	Kuliah Umum Jurusan Pendidikan Matematika Semester Gasal TA 2020/2021	Pelatihan Penguatan Bahasa Bagi Mahasiswa Prodi Pendidikan Matematika	Pelatihan *Virtual Learning* Program Studi Pendidikan Matematika

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan	Kualifikasi Lulusan

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Januari 2020	Oktober – November 2020	17 Oktober 2020	November 2020	Oktober 2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:

Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika	Prodi Pendidikan Matematika

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.	Dr. Ibrahim, M.Pd.

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Meningkatkan kemampuan mempraktekan teori di kuliah dan mendapatkan pengalaman lapangan secara kontinyu	Alasan: Menguatkan konten untuk merespons perkembangan IPTEK dan masyarakat	Alasan: Meningkatkan wawasan atau isu terbaru di bidang pendidikan matematika	Alasan: Menguatkan kemampuan bahasa asing untuk praktek di lapangan pekerjaan (guru matematika)	Alasan: Meningkatkan kemampuan penggunaan IT dalam pembelajaran matematika di sekolah

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Meningkatkan kemampuan mempraktekan teori di kuliah dan mendapatkan	Alasan: Menguatkan konten untuk merespons perkembangan IPTEK dan masyarakat	Alasan: Meningkatkan wawasan atau isu terbaru di bidang pendidikan matematika	Alasan: Menguatkan kemampuan bahasa asing untuk praktek di	Alasan: Meningkatkan kemampuan penggunaan IT dalam

pengalaman lapangan secara kontinyu			lapangan pekerjaan (guru matematika)	pembelajaran matematika di sekolah

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☑ Ya	☑ Ya	☑ Ya	☑ Ya	☑ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☑ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☑ Tidak	☑ Tidak	☑ Tidak	☑ Tidak
Alasan: Di awal tahun sebelum pandemi covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19	Alasan: Kendala Pandemi Covid 19

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:

□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Pratek magang secara komprehensif dan kontinyu setiap tahun	Secara daring sehingga bisa mengundang narasumber dari luar negeri dengan hemat biaya	Secara daring sehingga bisa mengundang narasumber dengan hemat biaya	Secara daring dan luring sehingga tidak membatasi ruang dan waktu.	Secara daring sehingga bisa mengundang narasumber dengan hemat biaya

INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	**: Semester Gasal 20/21**
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	**: Pendidikan Matematika**
PELAKSANA MONITORING	**: PSMP Pendidikan Matematika**
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	**: 1-15 Desember 2020**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Kaprodi

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Ujian Komprehensif				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Kualifikasi Lulusan				

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Setiap 3 bulan sekali				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Seluruh Dosen Prodi				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Ibrahim, M.Pd.				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Penguatan retensi kompetensi pada lulusan	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Penguatan retensi kompetensi pada lulusan	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Sesuai perencanaan dan kurikulum	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Tidak ada akun dalam anggaran	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Tidak memiliki lab komputer khusus	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Biasanya ujian komprenhensif hanya di tingkat pascasarjana				

INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	**: Semester Gasal 20/21**
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	**: Pendidikan Matematika**
PELAKSANA MONITORING	**: PSMP Pendidikan Matematika**
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	**: 1-15 Desember 2020**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Proddi Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Kaprodi

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Pelatihan Penyusunan Bahan Ajar Matakuliah Dalam Rangka Pengembangan Materi Perkuliahan Prodi Pendidikan Matematika Tahun 2020				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Kualifikasi Lulusan dan Produktivitas Dosen				

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Oktober – November 2020				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Prodi				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Ibraim, M.Pd.				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Menguatkan konten untuk merespons perkembangan IPTEK dan masyarakat	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan: Menguatkan konten untuk merespons perkembangan IPTEK dan masyarakat	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan: Sesuai evaluasi dan rencana di Tahun Sebelumnya	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☒ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan: Kendala Pandemi Covid 19	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☒ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan: Ada beberapa hal yang tidak bisa didanai oleh akun dalam anggaran	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Secara daring sehingga bisa mengundang narasumber dari luar negeri dengan hemat biaya				

INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: .....
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: .....
PELAKSANA MONITORING	: .....
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: .....

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : .....
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : .....

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:

INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: .....
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: .....
PELAKSANA MONITORING	: .....
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: .....

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : .....
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : .....

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:

INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	**: .....**
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	**: .....**
PELAKSANA MONITORING	**: .....**
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	**: .....**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : .....
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : .....

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya	□ Ya
□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak	□ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:

INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap 19/20
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Pendidikan Matematika
PELAKSANA EVALUASI:	PSMP Pendidikan Matematika
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desmber

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Ibrahim, M.Pd

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?
Perubahan terhadap bentuk kegiatan dalam menjalankan kurikulum program studi.
1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

□ Ya
Alasan:
.....
.....

□ Tidak
Alasan:
Direncanakan berdasarkan kurikulum yang berlaku.

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?
□ Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena terkendala dengan adanya pandemi sehingga ada beberapa kegiatan dalam rangka pencapaian kinerja menjadi mundur waktunya dan tidak optimal.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?
 Ya
Alasan:
Karena diarahkan pada kemampuan untuk mengaplikasikan sedemikian hingga mampu merubah situasi dan kondisi di bidang pendidikan matematika di sekolah ke arah lebih baik.

 Tidak
Alasan:
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena ada beberapa poin IKU dan IKT yang sebenarnya tidak menjadi konsen dalam standar mutu kompetensi lulusan dan seringkali ada perubahan IKU ditengah perjalanan bahkan tidak diketahui Kaprodi maupun Sekprodinya

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

□ Ya
Alasan:
.....
.....

□ Tidak
Alasan:
Tidak ada akun biaya untuk sebagian besar pembiayaan jasa praktikan untuk praktikum matakuliah dan beberapa kegiatan yang tidak akun biayanya atau tidak dapat didanai, padahal terkait dengan kompetensi lulusan.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?
□ Ya
Alasan:
.....
.....

□ Tidak
Alasan:
Karena terkendala dengan adanya pandemi covid 19 sehingga terjadi pengunduran waktu kegiatan.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?
□ Ya
Alasan:
Karena hanya bisa menganggarkan untuk kegiatan online saja untuk tahun 2020 ini.

□ Tidak
Alasan:
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

No.	Pernyataan Standar
1	Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	□ Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	□ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan: a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: 1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNI; 2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	□ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap 19/20
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Pendidikan Matematika
PELAKSANA EVALUASI:	PSMP Pendidikan Matematika
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desmber

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Ibrahim, M.Pd

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?
Pembelajaran menjadi lebih berkualitas dari sisi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.
1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

□ Ya
Alasan:
.....
.....

□ Tidak
Alasan:
Seusai dengan kurikulum berlaku.

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?
□ Ya
Alasan:
Target IPK lulusan sudah tercapai.

□ Tidak

Alasan:
.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?
 Ya
Alasan:
Sesuai dengan kurkulum yang berlaku

 Tidak
Alasan:
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Hanya IPK lulusan saja yang diakomodasi oleh IKU dan IKT.

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

 Ya
Alasan:
.....

.....

 Tidak
Alasan:
Tidak ada akun biaya untuk sebagian besar pembiayaan jasa praktikan untuk praktikum matakuliah dan beberapa kegiatan yang tidak akun biayanya atau tidak dapat didanai, padahal terkait dengan isi pembelajaran.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Terkendala dengan adanya pandemi covid 19.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?
 Ya
Alasan:
Karena menggunakan pembelajaran daring

 Tidak
Alasan:
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNI dan SNPT

No.	Pernyataan Standar
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Kurikulum berbasis KKNI dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: a. Identitas program studi b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya) d. Deskripsi umum KKNI e. Deskripsi KKNI sesuai level f. Rumusan capaian pembelajaran program studi g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya) h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah i. Capaian Pembelajaran perkuliahan j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS k. Sebaran Matakuliah per semester l. Rencana Pembelajaran Semester
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
4	Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit: 1. 108 SKS untuk program diploma tiga 2. 144 SKS untuk program sarjana 3. 36 SKS untuk program magister 4. 42 SKS untuk program doktor
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap 19/20
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Pendidikan Matematika
PELAKSANA EVALUASI:	PSMP Pendidikan Matematika
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desmber

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Ibrahim, M.Pd

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?
Pembelajaran menjadi lebih berkualitas dari sisi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.
1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

□ Ya
Alasan:
.....
.....

□ Tidak
Alasan:
Sesuai kurikulum berlaku

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?
□ Ya
Alasan:
Karena sesuai RPS

□ Tidak
Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

 Ya

Alasan:

Karena diarahkan pada kemampuan untuk mengaplikasikan sedemikian hingga mampu merubah situasi dan kondisi di bidang pendidikan matematika di sekolah ke arah lebih baik.

 Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

 Ya

Alasan:

.....
.....

 Tidak

Alasan:

Karena tidak ada di IKU secara eksplisit

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

 Ya

Alasan:

.....

.....

 Tidak
Alasan:
Tidak ada akun biaya untuk sebagian besar pembiayaan jasa praktikan untuk praktikum matakuliah dan beberapa kegiatan yang tidak akun biayanya atau tidak dapat didanai, padahal terkait dengan proses pembelajaran.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena terkendala pandemi covid 19.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?
 Ya
Alasan:
Karena berupa daring.

 Tidak
Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat: 1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen. 2. Capaian pembelajaran lulusan 3. Kemampuan akhir yang direncanakan 4. Bahan kajian 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian 9. Daftar referensi yang digunakan
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
4	Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup: a. Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, *project based learning, problem based learning*, dan sebagainya. b. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen. c. Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut: 1) 50 menit tatap muka per minggu per semester. 2) 60 menit tugas per minggu per semester. 3) 60 menit belajar mandiri per minggu per semester.
5	Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut: a. 100 menit tatap muka per minggu persemester. b. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	□ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap 19/20
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Pendidikan Matematika
PELAKSANA EVALUASI:	PSMP Pendidikan Matematika
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	1-15 Desmber

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Ibrahim, M.Pd

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?
Penilaian menjadi lebih berkualitas dari sisi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.
1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

□ Ya
Alasan:
.....
.....

□ Tidak
Alasan:
Sesuai kurikulum berlaku

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?
□ Ya
Alasan:
Karena sesuai RPS

□ Tidak
Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

 Ya

Alasan:

Karena diarahkan pada kemampuan untuk mengaplikasikan sedemikian hingga mampu merubah situasi dan kondisi di bidang pendidikan matematika di sekolah ke arah lebih baik.

 Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

 Ya

Alasan:

.....
.....

 Tidak

Alasan:

Karena tidak ada di IKU secara eksplisit

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

 Ya

Alasan:

.....
.....

 Tidak
Alasan:
Tidak ada akun biaya untuk sebagian besar pembiayaan jasa praktikan untuk praktikum matakuliah dan beberapa kegiatan yang tidak akun biayanya atau tidak dapat didanai, padahal terkait dengan proses pembelajaran.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena terkendala pandemi covid 19.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?
 Ya
Alasan:
Karena berupa daring.

 Tidak
Alasan:
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: a. Prinsip penilaian

No	Pernyataan Standar
	b. Teknik dan instrumen penilaian c. Mekanisme dan prosedur penilaian d. Pelaksanaan penilaian e. Pelaporan penilaian f. Kelulusan mahasiswa
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
	□ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
	□ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00. b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50. c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50. b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75. c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
	□ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
12	Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	
PELAKSANA EVALUASI:	
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Ibrahim, M.Pd

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?
Dosen lebih produktif dalam karya ilmiah, akademik dan kemitraan

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

 Ya
Alasan:
Karena perubahan regulasi

 Tidak
Alasan:
.....
.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena dosen sedang proses s3 tetapi karya ilmiah tercapai

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?
 Ya
Alasan:
Karena diarahkan pada penerapan untuk merubah keadaan dan situasi lebih baik untuk institusi dan masyarakat.

 Tidak
Alasan:
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena unsur pengabdian tidak terakomodasi.

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

 Ya
Alasan:

.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena beberapa kegiatan tidak bisa didanai padahal mengarah pada mutu dosen dan tenaga kependidikan.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena terkendala pandemi covid 19.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?
 Ya
Alasan:
Karena secara daring

 Tidak
Alasan:
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

5.a Standar Dosen

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah: a. wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan b. Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah. c. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. d. Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI). e. Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI) f. Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI). g. Dosen program doktor harus: 1) berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; 2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	□ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada: a. kegiatan pokok dosen mencakup: 1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; 2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; 3) pembimbingan dan pelatihan; 4) penelitian; dan 5) pengabdian kepada masyarakat; a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan b. kegiatan penunjang.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Beban kerja dosen adalah sebagai berikut: a. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. b. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. c. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
5	Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	□ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

5.b. Standar Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan Standar
1.	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

2	Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Tenaga adiministrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	
PELAKSANA EVALUASI:	
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Ibrahim, M.Pd

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?
Menjadi lebih transfaran dan memiliki akuntabilitas yang baik

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

□ Ya
Alasan:
.....
.....

□ Tidak
Alasan:
Sesuai RKAKL

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?
□ Ya
Alasan:
.....
.....

□ Tidak

Alasan:
Karena terkendala pandemi covid 19

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?
 Ya
Alasan:
Karena diarahkan pada penerapan untuk merubah keadaan dan situasi lebih baik untuk institusi dan masyarakat.

 Tidak
Alasan:
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?
 Ya
Alasan:
Karena secara eksplisit ada di IKU dalam bentuk perhitungan pelaksanaan kegiatan
 Tidak
Alasan:
.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena beberapa kegiatan tidak bisa didanai padahal mengarah pada mutu pembiayaan dan pembelajaran.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena terkendala pandemi covid 19

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?
 Ya
Alasan:
Karena dilakukan secara daring.

 Tidak
Alasan:
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan.

No.	Pernyataan Standar
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	□ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	
PELAKSANA EVALUASI:	
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Ibrahim, M.Pd

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ada perbaikan dari sisi sarana dan prasarana untuk operasional pendidikan

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

□ Ya
Alasan:
.....
.....

□ Tidak
Alasan:
Sesuai dengan rencana dan RKAKL

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?
□ Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Banyak mutu sarana dan prasarana yang masih belum terpenuhi tertama untuk pembelajaran

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?
 Ya
Alasan:
Karena diarahkan pada pemanfaatan di masyarakat

 Tidak
Alasan:
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena tidak ada di IKU dan IKT

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

 Ya

Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena banyak sarana dan prasarana yang tidak dapat didanai oleh anggaran yang ada.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Terkendala pandemi covid 19

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?
 Ya
Alasan:
Karena banyak yang dialihkan dananya

 Tidak
Alasan:
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data).
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi ekperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.

No.	Pernyataan Standar
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran.
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi: 1. pelabelan dengan tulisan *Braille* dan informasi dalam bentuk suara, 2. lerengan (*ramp*) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (*guiding block)* di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda
	□ Melampaui Standar dalam SPMI □ Mencapai Standar dalam SPMI □ Belum mencapai Standar dalam SPMI □ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	
PELAKSANA EVALUASI:	
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Pendidikan Matematika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Ibrahim, M.Pd

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?
Lebih terukur dan berkualitas
1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

□ Ya
Alasan:
.....
.....

□ Tidak
Alasan:
Sesuai kurikulum berlaku

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?
□ Ya
Alasan:
.....
.....

□ Tidak

Alasan:
Karena lulusan tepat waktu masih kurang dari target

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?
 Ya
Alasan:
Karena diarahkan pada perubahan di masyarakat

 Tidak
Alasan:
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena tidak eksplisit ada di IKU dan IKT

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena banyak kegiatan tidak bisa dianggarkan.

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?
 Ya
Alasan:
.....
.....

 Tidak
Alasan:
Karena terkendala Covid 19

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?
 Ya
Alasan:
Karena secara daring

 Tidak
Alasan:
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah: a. Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah. b. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi. c. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.

No.	Pernyataan Standar
	d. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. e. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah: a. Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang *accessible* bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan. b. Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran. c. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas. d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran. e. Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen. f. Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga.
	☐ Melampaui Standar dalam SPMI ☐ Mencapai Standar dalam SPMI ☐ Belum mencapai Standar dalam SPMI ☐ Menyimpang dari Standar dalam SPMI

LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA